**ANSØGNING OM MIDLER FRA RESERVEN**

|  |
| --- |
| **Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision.**Menighedsrådet har ikke adgang til at oprette en kassekredit til kirkekassen. I tilfælde af en akut likviditetskrise er der mulighed for at låne af egen anlægsopsparing (kræver provstiudvalgets tilslutning): * Ansøge provstiudvalget om midler til uforudsete udgifter – min. 5.000 kr.
* Ansøge provstiudvalget om likviditetslån af reserven.
* Aansøge provstiudvalget om forskud på næste års ligning (hvilket kræver kommunalbestyrelsens tilslutning).

**Uforudsete udgifter er nye og uventede udgiftsbehov, der ikke kan vente til det efterfølgende år, og som ikke kan finansieres ved hjælp af kompenserende besparelser.**Et kortvarigt likviditetslån kan maksimalt ydes i 12 måneder. Provstiudvalget fastsætter betingelserne for lånet, herunder om der skal opkræves renter for lånet. |
| **OPLYSNINGER FRA MENIGHEDSRÅDET TIL BRUG FOR BEHANDLING AF ANSØGNINGEN** |
| Menighedsråd |  |
| Beskrivelse af den uforudsete hændelse og foreslået løsning. |  |
| Beløb – anfør om anslået/tilbud/faktura (ved tilbud/faktura vedlægges dette. | Kr. |
| Begrundelse for:1. At det er en uforudset hændelse eller årsag til evt. likviditetskrise
2. At beløbet ikke kan finansieres af menighedsrådets frie midler.
3. At beløbet ikke kan findes ved omprioriteringer eller besparelser i driftsbudgettet.
 |  |
| Vedlæg referat fra MR-møde m. beslutning om ansøgning samt seneste kvartalsrapport | Referat vedlagt: \_\_Kvartalsrapport vedlagt: \_\_ |
| Er problemet tidligere anført i en synsrapport (ja/nej) – hvis ja vedlægges kopi af synsrapport |  |
| Er hændelsen anmeldt til forsikringen? Hvis ja, angiv et eventuelt svar på anmeldelsen |  |
| Angiv menighedsrådets frie midler ved sidste afsluttede regnskabsår | Kr.  |
| Menighedsrådets bankkontonummer (hvor udbetaling ønskes): |  |
| Formandens underskrift |  |
| Ansøgning indsendes til behandling på næste provstiudvalgsmøde til Grene.provsti@km.dk |